



POWIATOWY URZĄD PRACY W GRUDZIĄDZU
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz
tel. 56-64-33-000, faks 56-643-30-01
<http://www.grudziadz.praca.gov.pl> e-mail: togr@praca.gov.pl



Polityka Ochrony Danych Osobowych
W
Powiatowym Urzędzie Pracy
w Grudziądzu

§ 1 Cel i przedmiot dokumentu

1) Niniejszy dokument stanowi Politykę Ochrony Danych Osobowych Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu, zwanego dalej Urzędem. Celem dokumentu jest określenie zasad bezpiecznego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawnymi przetwarzania danych. Zasady zawarte w niniejszym dokumencie obejmują zarówno przetwarzanie danych w systemach informatycznych, jak i poza tymi systemami, w szczególności zaś w postaci papierowej. O ile nie wskazano inaczej, zasady zawarte w niniejszej Polityce dotyczą wszystkich informacji przetwarzanych w Urzędzie.

2) Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L 19, s. 1).

§ 2 Odpowiedzialność za wdrożenie, utrzymanie, monitorowanie i stosowanie systemu ochrony danych osobowych

1) Odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie systemu ochrony danych osobowych w celu zapewnienia przetwarzania przez Urząd danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz praktykami w zakresie ochrony danych jest Dyrektor Urzędu.

2) Za wdrożenie i utrzymanie systemu ochrony danych osobowych do zapewnienia zgodności procedur i systemów informatycznych stosowanych w Urzędzie, a związanych z przetwarzaniem danych osobowych jest Administrator Systemu Informatycznego.

3) Za nadzór i monitorowanie przestrzegania systemu ochrony danych osobowych odpowiedzialny jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

4) Za stosowanie systemu ochrony danych osobowych odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.

§ 3 Definicje

W niniejszym dokumencie zastosowano zdefiniowane poniżej terminy:

Dane oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Dane wrażliwe oznaczają dane specjalne i dane karne.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub Dyrektor Urzędu oznacza administratora danych osobowych przetwarzanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu.

IODO lub Inspektor oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

Osoba oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

Podmiot przetwarzający oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, którym Urząd powierzył przetwarzanie danych osobowych.

Polityka oznacza niniejszą Politykę Ochrony Danych Osobowych.

Pracownik oznacza osobę realizującą zadania na rzecz Urzędu na podstawie umowy o pracę lub innej umowy o zbliżonym charakterze. W rozumieniu niniejszej Polityki stażysta również jest Pracownikiem.

Przetwarzanie oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

PUODO oznacza Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

RCPD lub Rejestr oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

RODO oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

Rozliczalność oznacza możliwość zidentyfikowania użytkownika odpowiedzialnego za informację, jej przetwarzanie.

Ryzyko oznacza funkcję prawdopodobieństwa naruszenia bezpieczeństwa informacji i strat wynikających z wystąpienia naruszenia.

Urząd oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu.

Zagrożenie oznacza czynnik mogący spowodować naruszenie bezpieczeństwa informacji.

§ 4 Filary ochrony danych osobowych w Urzędzie:

- 1) **Legalność** – Urząd dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
- 2) **Bezpieczeństwo** – Urząd zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych podejmując stale działania w tym zakresie.
- 3) **Prawa osób, których dane dotyczą** – Urząd umożliwia osobom których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.
- 4) **Rozliczalność** – Urząd dokumentuje to w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

§ 5 Zasady ochrony danych:

Urząd działa w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);

- 1) rzetelnie i uczciwie (rzetelność)
- 2) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność)
- 3) w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja)
- 4) nie więcej niż potrzeba (adekwatność)
- 5) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość)
- 6) nie dłużej niż potrzeba (czasowość)
- 7) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

§ 6 System ochrony danych:

System ochrony danych osobowych w Urzędzie składa się z następujących elementów:

- 1) **Ocena skutków dla ochrony danych.** Urząd każdorazowo w trakcie roku kalendarzowego – jak dodawane (odejmowane) są kolejne kategorie przetwarzanych danych) dokonuje identyfikacji zasobów przetwarzanych danych osobowych, kategorii danych, zależności między zasobami danych, identyfikacji sposobów wykorzystania danych (inwentaryzacja), w tym:
 - a) przypadków przetwarzania danych wrażliwych
 - b) przypadków przetwarzania danych osób, których Urząd nie identyfikuje (dane niezidentyfikowane)
 - c) współadministrowania danymi

2) **Rejestr.** Urząd opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu. Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych w Urzędzie.

3) **Umowy powierzenia przetwarzania danych.** Urząd zawiera z podmiotami lub osobami, którym powierza przetwarzanie danych osobowych odpowiednie umowy stosownie do art. 28 RODO.

4) **Podstawy prawne.** Urząd zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze.

5) **Obsługa praw jednostki.** Urząd spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:

a) Obowiązki informacyjne. Urząd przekazuje osobom prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków.

b) Możliwość wykonania żądań. Urząd weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających.

c) Obsługa żądań. Urząd zapewnia odpowiednie nakłady i procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany w RODO oraz dokumentowane.

d) Zawiadamianie o naruszeniach. Urząd stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych osobowych.

6) **Minimalizacja.** Urząd posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją, a w tym:

a) zasady zarządzania adekwatnością danych

b) zasady reglamentacji i zarządzania dostępem do danych

c) zasady zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej przydatności.

7) **Bezpieczeństwo.** Urząd zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:

a) przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii

b) przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych, tam gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie

c) dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka

d) posiada politykę bezpieczeństwem informacji

- e) posiada instrukcję zarządzania systemem informatycznym
 - f) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zarządza incydentami.
- 8) *Privacy by design*. Urząd zarządza zmianami mającymi wpływ na prywatność. W tym celu procedury uruchamiania nowych projektów lub zadań Urzędu uwzględniają konieczność oceny wpływu zmiany na ochronę danych osobowych, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania, zmiany, inwestycji czy na początku nowego projektu.

§ 7 Rejestr Czynności Przetwarzania Danych (RCPD)

- 1) RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu. RCPD pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.
- 2) Urząd prowadzi RCPD, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób w jaki wykorzystuje dane osobowe.
- 3) RCPD jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Urzędowi rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.

§ 8 Podstawy przetwarzania

- 1) Urząd dokumentuje w RCPD podstawy przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania
- 2) Wskazując ogólną podstawę prawną (zgoda, umowa, obowiązek prawny, żywotne interesy, zadania publiczne/władza publiczna, uzasadniony cel Urzędu) Urząd dookreśla podstawę w czytelny sposób, gdy jest to potrzebne.
- 3) Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu ma obowiązek znać podstawy prawne, na jakich komórka przez niego kierowana dokonuje konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych. Jeżeli podstawą jest uzasadniony interes Urzędu, kierownik komórki ma obowiązek znać konkretny realizowany przetwarzaniem interes Urzędu.

§ 9 Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu

1) W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Dyrektor Urzędu bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je organowi nadzorcemu, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu po upływie 72 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.

2) Zgłoszenie naruszenia w Urzędzie ochrony danych osobowych musi co najmniej:

a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie

b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora danych osobowych

c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych

d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Urząd w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

3) Dyrektor Urzędu dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych w Urzędzie, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

§ 10 Wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie

1) Status prawny i zadania Inspektora ochrony danych regulują przepisy Rozdziału IV Sekcji 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2) Inspektor ochrony danych w wykonywaniu swoich zadań podlega bezpośrednio Dyrektorowi Urzędu.

3) Do zadań Inspektora ochrony danych należy w szczególności:

a) informowanie Dyrektora oraz pracowników Urzędu, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach wynikających z RODO oraz innych przepisów prawa aktualnie obowiązujących w zakresie ochrony danych i doradzanie im w tych sprawach.

- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz powadzenie szkoleń wewnętrznych zwiększających świadomość personelu Urzędu w zakresie zasad dotyczących ochrony danych
- c) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla właściwych organów i podmiotów zewnętrznych w kwestiach związanych z przetwarzaniem przez Urząd danych osobowych.

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

mgr Ewelina Piasecka

Zatwierdzam